



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI INTERNI ED ESTERNI

ai sensi dell'art. 33, co. 2 lett. G e dell'art. 40 del D.A. n° 895/2001

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico in merito Regolamento per la Disciplina degli incarichi agli Esperti Esterni ed Interni;
- VISTO** l'allegato Regolamento per la Disciplina degli incarichi agli Esperti Esterni ed Interni;
- VISTA** la Legge 18/12/1997 n. 440; **VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTA** la delibera n° 2 del Collegio dei docenti riunitosi in data 23/10/2017 relativa al Regolamento per la Disciplina degli incarichi agli Esperti Esterni ed Interni;
- VISTO** l'Art. 7, comma 6 del D.L gs n.165/2001;
- VISTO** l'Art. 40 del D.A. n° 895 del 31/12/2001 con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività di insegnamento, al fine di garantire l'arricchimento dell'attività formativa;
- VISTO** l'Art. 33, co. 2 lett. g del D.A. n° 895 del 31/12/2001, con il quale viene affidata al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti;
- VISTO** l'Art.46 della legge n° 133 del 06/08/2008;
- VISTO** l'Art. 22 della L. 69/2009
- VISTE** le linee guida del MIUR aggiornamento 25 luglio 2017 recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR;
- VISTA** la circolare prot. n° 35815 del 2 agosto 2017 recante chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire esperti interni e/o esterni con cui sottoscrivere contratti per attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

DELIBERA

Il seguente Regolamento che costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto:

Articolo 1

FINALITA' ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento è finalizzato a garantire la qualità della prestazione, la trasparenza e l'oggettività delle procedure di individuazione degli esperti esterni, nonché la razionalizzazione delle spese per gli stessi.

Il presente regolamento disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, anche all'interno delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo (progetti PON – POR - FESR) per attività specifiche e peculiari, che richiedono specifica competenza professionale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) o nel programma annuale. ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 40 del D.L. 1 febbraio 2001 n. 40.

Il Dirigente Scolastico è delegato dal Consiglio di Istituto a redigere apposite convenzioni con enti ed associazioni culturali, onlus e di volontariato finalizzate alla collaborazione di loro esperti nella realizzazione di iniziative progettuali deliberate dagli Organi Collegiali e previsti dal POF. La collaborazione di tali esperti esterni alla scuola non produce oneri per l'amministrazione scolastica.



Articolo 2

REQUISITI PROFESSIONALI E COMPETENZE

Per le finalità di cui al precedente articolo, qualora si renda necessario il ricorso alla collaborazione retribuita di esperti esterni, si stabiliscono dei requisiti minimi in termini di titoli culturali e professionali, nonché di eventuale esperienza maturata nel campo che i candidati stessi devono possedere per accedere alla selezione, applicando i criteri generali che seguono.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso del titolo di studio con comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde da questo requisito in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini od albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica, fermo restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Si valuteranno quindi :

- a) *Titoli di studio e di formazione*
- b) *Esperienze didattiche*
- c) *Attività professionale svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati nel campo di riferimento del progetto*
- d) *Pubblicazioni*
- e) *Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto*
- f) *Competenze richieste dal progetto*

Articolo 3

PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico sulla base delle esigenze: dei progetti del PTOF e sui finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti, sui progetti autorizzati e finanziati con il Fondo Sociale Europeo (PON – POR–FESR) individua di volta in volta le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto o tutor interno/esterno e ne dà informazione pubblicando sul sito della scuola l'avviso di selezione contenente:

- la tipologia dell'incarico e l'attività prevista;
- la durata;
- il luogo;
- il corrispettivo proposto per la prestazione.

Gli avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare.

Per ciascun contratto deve essere specificato :

- a) *l'oggetto della prestazione;*
- b) *la presunta durata del contratto in ore;*
- c) *il corrispettivo proposto per la prestazione.*

I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda con allegato curriculum personale (Formato Europeo) alla scuola, ai fini dell'individuazione dei contraenti con cui conferire l'incarico.

Articolo 4

DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il Dirigente Scolastico determina, in relazione al progetto da attuare, ove non fissati per legge della normativa di riferimento, il compenso massimo da corrispondere all'esperto per ogni ora di lezione, tenuto conto del tipo di attività e compatibilmente con i fondi disponibili.



Articolo 5 INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da un gruppo operativo di progetto, mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei requisiti esplicitati all'art. 2 attraverso l'assegnazione a ciascuna delle voci della seguente tabella:

Possesso di Laurea Specifica	Vecchio Ordinamento o Magistrale	Punti 5
	Triennale	Punti 3
Possesso di altra Laurea		Punti 2
Esperienze lavorative nel Settore di pertinenza	Per ogni mese o frazione superiore a gg. 15	Punti 0,1
Esperienza di Docenza nel Settore di pertinenza	Per ogni corso pari o superiore a 30 ore	Punti 0,1
Esperienza di Docenza Universitaria nel Settore di pertinenza	Per ogni mese o frazione superiore a gg. 15	Punti 0,15
Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	Master Biennale	Punti 2
	Master Annuale	Punti 1
	Dottorato di Ricerca	Punti 3
	Scuola Specialistica	Punti 3
	Patente Europea E.C.D.L. o equipollente	Punti 1
Pubblicazioni attinenti al Settore di pertinenza	Per ogni pubblicazione	Punti 1,50

Articolo 6 PERSONALE ESPERTO TUTOR E PROGETTI FSE

Per i Progetti PON-FSE dell'avviso prot. n° AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 si adotteranno i seguenti criteri di selezione del personale Esperto e Tutor:

Modulo		Requisiti accesso
JUDO AND SCHOOL	TUTOR	Docente attività sportive scuola secondaria (affine al modulo-progetto) Docente diploma ISEF scuola secondaria Docente diploma ISEF scuola primaria Docente disponibile secondaria/primaria
	ESPERTO	Esperti nella disciplina, comprovata esperienza nella disciplina di Judo con ragazzi. Diploma ISEF Comprovate competenze nell'insegnamento della disciplina
HIP HOP	TUTOR	Docente attività sportive scuola secondaria (affine al modulo-progetto) Docente diploma ISEF scuola secondaria Docente diploma ISEF scuola primaria Docente disponibile secondaria/primaria
	ESPERTO	Esperti nella disciplina, comprovata esperienza nella disciplina di HIP HOP con ragazzi, diploma ISEF
POLI@RT	TUTOR	Laurea/diploma di arte e/o tecnologia prioritariamente scuola media
	ESPERTO	Laurea/diploma Accademia di Belle Arti Comprovata esperienza nella lavorazione del polistirolo
I SCHOOL	TUTOR	Docenti di ruolo scuola primaria o secondaria



	ESPERTO	Docente con comprovate competenze necessarie per produrre un cortometraggio dalle riprese al montaggio
MULTIMEDI ALEGALITA	TUTOR	Docenti di ruolo scuola primaria o secondaria con competenze informatiche
	ESPERTO	Laurea inerente con le materie oggetto della docenza Esperienza inerente il settore di pertinenza. Titoli culturali/professionali congruenti con le finalità del modulo-progetto
A LEZIONE D'ITALIANO O CREATIVAMENTE	TUTOR	Docente italiano primaria, (avranno la precedenza i docenti della fascia degli alunni partecipanti al modulo)
	ESPERTO	Laurea in lettere, pedagogia o scienze dell'educazione. Esperienza comprovata in scrittura creativa
IL GUSTO DELLA MATEMATICA	TUTOR	Docente di matematica, (avranno la precedenza i docenti della fascia degli alunni partecipanti al modulo)
	ESPERTO	Docente di matematica scuola primaria, In mancanza di candidature si procede con i docenti di matematica di scuola secondaria Comprovate competenze nell'insegnamento della disciplina
SICURI IN RETE	TUTOR	Docente con competenze informatiche- multimediali
	ESPERTO	Competenze informatiche e conoscenza della sicurezza informatica comprovata da corsi o esperienza

Criteri comuni a tutti Esperti e Tutor:

- Competenze informatiche
- Comprovate esperienze nel settore del modulo-progetto
- Esperienze nei PON

Articolo 7
STIPULA DEL CONTRATTO

Nei confronti dei candidati selezionati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Nel contratto devono essere specificati :

- Oggetto dell'incarico;*
- Periodo di prestazione;*
- Svolgimento dell'incarico;*
- Compenso;*
- Disciplina contrattuale;*
- Trattamento dei dati;*
- Arbitrato;*
- Varie.*

E' istituito presso la Segreteria della scuola un registro dei contratti in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, e l'oggetto dell'incarico.

Articolo 8
IMPEDIMENTI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.I. n° 44 del 01/02/2001, soltanto per le seguenti prestazioni ed attività :



- a) *Che non posso essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;*
- b) *Che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;*
- c) *Di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifiche professionalità esterne;*
- d) *Di cui comunque sia previsto, a livello ministeriale di linee guida, il ricorso a specifiche professionalità esterne.*

Articolo 9

AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L. n° 165 del 30/03/01.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53 commi 12,13,14,15 e 16 del citato D.L. n°165/01.

Articolo 10

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 44 L. N° 326/03. CIRCOLARE INPS N° 103/2004

I contraenti devono rilasciare una dichiarazione sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, che attesti l'importo dei redditi percepiti per attività di lavoro autonomo nel periodo di imposta a cui si riferisce il contratto.

Articolo 11

VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero siano insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati, entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti e non vengano integrati, il Dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso stabilito.

IL Dirigente Scolastico verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli eventualmente già previsti ed autorizzati.

APPROVATO ALL'UNANIMITA' DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 24/10/2017 CON DELIBERA N° 71.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela Maria Riolo)